

NORMAS DE FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA

O que podes fazer na biblioteca?

- a) Estudar;
- b) Consultar todo o espólio disponível;
- c) Ler ou levar para casa os livros que mais gostas ou necessites (são excepção os auxiliares para estudo ou reservados);
- d) Utilizar os computadores para os teus trabalhos – fazer pesquisas na Internet;
- e) Ver filmes em DVD ou cassete de vídeo;
- f) Fazer jogos de interesse pedagógico;

Como deves proceder para requisitares um livro?

- Exibir o cartão da escola / ou de leitor;
- Preencher uma requisição;
- Conservar os livros em bom estado (não os sujar, riscar ou dobrar as folhas);
- Devolver os livros à Biblioteca no prazo de oito dias (para livros de leitura extensiva) e de cinco dias (para livros de consulta rápida e manuais escolares);
- Dicionários, enciclopédias, colecções, gramáticas ou outros livros auxiliares ao estudo não podem ser requisitados para consulta em casa;
- Dicionários e/ou gramáticas poderão ser requisitados para consulta nas aulas, devendo o professor para tal fazer a respectiva requisição. Os livros deverão ser devolvidos logo que a aula termine;
- Nunca poderá ser requisitado um novo livro enquanto não for entregue o anterior;
- Se o livro for entregue danificado ou se o tiveres perdido, ficas obrigado a entregar um exemplar novo ou a pagar o valor do livro;

Como deves estar na Biblioteca (regras)?

- Não podes entrar com a mochila, mas apenas com um caderno/papel para registo. A mochila deverá ser deixada à entrada da Biblioteca (do lado esquerdo, junto ao expositor rotativo);
- Deves manter o telemóvel ou outro aparelho multimédia (MP3; consola de jogos) desligado;
- Quando estiveres a trocar impressões com colegas ou solicitares ajuda de funcionários e professores), deves falar baixinho, de modo a não incomodares os teus colegas que estão a ler ou a estudar.
- Após a consulta ou utilização do espólio deves entregar o material consultado na recepção;
- Não deves deixar os livros ou outro material em cima da mesa ou arrumá-los nas estantes;

- Deves deixar limpo e arrumado o lugar que utilizaste.
- Deves entrar e sair com ordem das instalações, sem corridas ou atropelos;

Como podes utilizar o material multimédia?

- Para usares os computadores, CD-ROM's, vídeos, material áudio ou jogos deves solicitá-lo previamente aos funcionários/professores.
- Sempre que usares um computador e /ou utilizares a Internet tens de preencher um impresso próprio indicando o motivo/ tema da pesquisa a realizar, a menos que estejas acompanhado do respectivo professor;
- Depois de utilizares o computador terás de o deixar desligado, bem como o monitor, e a cadeira arrumada;
- Os computadores não podem ser utilizados para consulta de e-mails*, messenger, canais de chat, downloads de música, jogos e vídeo;

* Excepto através da plataforma moodle da escola.

- Não deves utilizar de forma prolongada estes espaços, para permitires que outros colegas o utilizem;
- Em simultâneo, só podem estar, no máximo, duas pessoas, por computador;
- A impressão de trabalhos realizados no computador ou resultante de pesquisa na internet deverá ser feita na reprografia, pelo que os alunos se deverão munir de “*pen-drive*”.
- A utilização indevida do equipamento ou a consulta de sites impróprios poderá implicar a proibição de futuras utilizações.
- O equipamento de vídeo e áudio pode ser utilizado individualmente ou em grupo (máximo de 10 espectadores, no caso do vídeo/DVD). Tal não se aplica quando requisitado por um professor;
- Só deve ser utilizado material áudio /vídeo /DVD da Biblioteca. Excepcionalmente poderá ser utilizado material dos alunos, devendo ser alvo de prévia verificação e autorização dos funcionários/ professores;
- Para requisição domiciliária, apenas os professores podem requisitar materiais audiovisuais, não podendo ultrapassar o período de 48 horas;

Com utilizar o espaço da Biblioteca para exposições / conferências / aulas práticas?

- Na Biblioteca é possível realizar exposições, debates e aulas para investigação, devendo a marcação ser feita com alguma antecedência;
- Com as devidas excepções, as restantes actividades da Biblioteca não deverão ser prejudicadas.

Aquando do não cumprimento das regras de utilização os alunos serão alvo de

1º - Advertência;

2º Ordem de saída do local;

3º Suspensão da frequência da Biblioteca Escolar.

No caso da aplicação das medidas 2 e 3 será feita comunicação ao Director de Turma (passível de procedimento disciplinar).

Pias, 08 de Fevereiro de 2010

A Equipa da Biblioteca Escolar
